ÜBUNGSLEITER-ABRECHNUNG

(1) Die Punkte 1 & 2 sind in jedem Fall anzugeben
(2) Die Punkte 3 – 6 sind nur bei erstmaligen Abrechnungen oder Änderungen auszufüllen

(1)	**Name:**			
(2)	**Abteilung:**		**Zeitraum:**	
(3)	**Telefon:**		**Mobil-Telefon:**	
(4)	**E-Mail:**			
(5)	**IBAN:**	DE _	**BIC:**	
(6)	**Kontoinhaber:**			

(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*
Datum	***Tag***	***Gruppe***	***Beginn***	***Ende***	***Stunden***	***EUR*** *pro Stunde*	***Betrag pro Einheit*** *(6) x (7)*	***Bemerkungen*** *(außerplanmäßige Stunden, Vertretung, Trainingslager, etc.)*
							Summe:	

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Eventuelle ***Änderungen zum Steuerfreibetrag*** *von maximal 3.000,00 EUR pro Kalenderjahr (oder weniger, wenn sich der Freibetrag auf mehrere Vereine aufteilt) werde ich der HSC-Geschäftsstelle (Alexander Gruse – Am Südbad 9 – 59069 Hamm – (0 23 81) 87 10 100 – abrechnungen@hsc08.de)* ***unverzüglich mitteilen****.*

Datum, Unterschrift Übungsleiter

Datum, Unterschrift Abteilungsleiter

Wir LIEBEN Sport!